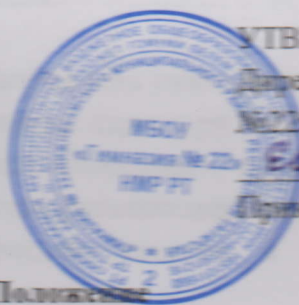


Принято на заседании
педагогического совета
протокол №8 от 19.01.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия
№22» НМР РТ
Е.П. Шумилова
Приказ от 20.01.2021 г. №20-о

Положение

об официальном сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения «Гимназия №22» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом № 149-ФЗ от 27 июля 2006 года «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»,
- Постановлением правительства Российской Федерации № 1038 от 11.07.2020 г. «О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»,
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 831 от 14.08.2020 г. «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность МБОУ «Гимназия №22» НМР РТ (далее - Гимназия) по созданию и администрированию сайта Гимназии. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Гимназии.

1.3. Функционирование официального сайта Гимназии регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя Гимназии.

1.4. Официальный Сайт Гимназии является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Целями создания официального Сайта Гимназии являются:

- обеспечение открытости деятельности Гимназии;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Гимназии;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Гимназии, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса;

– информирование участников образовательного процесса о внутренних и внешних событиях Гимназии;

– создание условия для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта Гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается педагогическим советом и утверждается руководителем Гимназии.

2. Информационная структура официального сайта гимназии

2.1. Информационный ресурс официального сайта Гимназии формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Гимназии для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта Гимназии является открытым и общедоступным. Информация официального сайта Гимназии излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке, татарском языке (в зависимости от публикуемой информации), английском языке (в зависимости от публикуемой информации).

2.3. Официальный сайт Гимназии является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства Республики Татарстан. Ссылка на официальный сайт Министерства образования и науки Республики Татарстан, Министерства Просвещения Российской Федерации обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Гимназии, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, призывающие к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Гимназии. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта Гимназии определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта Гимназии формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Гимназии (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Гимназия размещает на официальном сайте специальный раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделами:

«Основные сведения»;

«Структура и органы управления образовательной организацией»;

«Документы»;

«Образование»;

«Руководство. Педагогический состав»;

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;

«Платные образовательные услуги»;

«Финансово-хозяйственная деятельность»;

«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

«Доступная среда»;

«Международное сотрудничество»

2.8.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию о дате создания Гимназии, об учредителе Гимназии, о месте нахождения Гимназии, о режиме и графике работы Гимназии, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2.8.2. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию о структуре и об органах управления Гимназии, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

2.8.3. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав Гимназии;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) *(при наличии)*;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) *(при наличии)*;
- локальные нормативные акты Гимназии по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.8.4. Подраздел "Образование" должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "б" подпункта 3.4 пункта 3 настоящих Требований, в том числе:

об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.8.5. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический состав» должна содержать информацию:

– о руководителе Гимназии, его заместителях, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

– о персональном составе педагогических работников с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии); занимаемой должности (должностях); уровня образования; квалификации; наименования направления подготовки и (или) специальности; ученой степени (при наличии); ученого звания (при наличии); повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки (при наличии); общего стажа работы; стажа работы по специальности; преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.8.6. Главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:

- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

2.8.7. Главная страница подраздела "Платные образовательные услуги" должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2.8.8. Главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность" должна содержать:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

2.8.9. Главная страница подраздела "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в Гимназии бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

2.8.10. Главная страница подраздела "Доступная среда" должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;

- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

- о специальных условиях питания;

- о специальных условиях охраны здоровья;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2.8.11. Главная страница подраздела "Международное сотрудничество" должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

2.8.12. По необходимости могут быть созданы другие разделы. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Гимназии и должны отвечать требованиям настоящего Положения.

3. Технические требования к сайту

3.1. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.2. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

Форматы размещенной на Сайте информации должны:

- а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;
- б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.3. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб.

Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.4. Информация инвариантного блока представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.5. . Все страницы, содержащие сведения инвариантного блока должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.6. Управления образованием исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района может вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта Гимназии.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте гимназии

4.1. Гимназия обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

4.2. Гимназия самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте Гимназии в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта Гимназии в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

4.3. Содержание официального сайта Гимназии формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Гимназии.

4.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта Гимназии регламентируется приказом руководителя Гимназии.

4.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта Гимназии, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя Гимназии.

4.6. Официальный сайт Гимназии размещается по адресу: <http://edu.tatar.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе управлению образованием исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

4.7. Адрес официального сайта Гимназии и адрес электронной почты Гимназии отражаются на официальном бланке Гимназии.

4.8. При изменении устава и иных документов Гимназии, подлежащих размещению на официальном сайте Гимназии, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

5. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта гимназии

5.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя Гимназии:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта Гимназии;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях Гимназии не реже трех раз в неделю.

5.2. Для поддержания работоспособности официального сайта Гимназии в сети «Интернет» возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 4.2 Положения).

5.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта Гимназии между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя Гимназии, обязанности второго – в договоре Гимназии с третьим лицом.

5.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя Гимназии или определены договором Гимназии с третьим лицом.

5.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Гимназии, согласно п. 3.5 Положения.

5.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Гимназии по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

5.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Гимназии, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте Гимназии информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п.п. 4.8, 5.3 Положения;

- за размещение на официальном сайте Гимназии информации, противоречащей п.п. 2.4, 2.5 Положения;

- за размещение на официальном сайте Гимназии недостоверной информации.

6. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта гимназии

6.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта Гимназии из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда Гимназии.

6.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта Гимназии производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

